

Как выдать домашнее задание с материалом УБ ЦОК в МЭШ

Универсальная библиотека цифрового образовательного контента (УБ ЦОК) содержит верифицированные материалы по основным школьным предметам. Заказанный материал можно прикрепить к домашнему заданию непосредственно из электронного журнала МЭШ.

“ **Перед началом:** убедитесь, что нужный материал уже заказан в УБ ЦОК. После оформления нового заказа подождите примерно **5 минут**, чтобы материал появился в электронном журнале.

Краткая схема

1. Открыть журнал класса по предмету.
2. Выбрать урок и создать домашнее задание.
3. Открыть каталог партнёра **УБ ЦОК**.
4. Найти или заказать материал.
5. Добавить материал **к выполнению** или **к изучению**.
6. Заполнить описание, дату проверки и список учеников.
7. Выдать и подтвердить домашнее задание.

Шаг 1. Откройте журнал класса

1. Авторизуйтесь в электронном журнале МЭШ.
2. Откройте журнал нужного класса по предмету.
3. Нажмите на дату урока, к которому необходимо выдать домашнее задание.

Математика		СЕНТЯБРЬ												Ср. ↕	
		• Арифм...			• Числа и величины....					• Чи...		итог 1			
Список учащихся		3	4	ср. балл по теме	10	11	17	18	24	ср. балл по теме	25	ср. балл по теме	56		
1		—	—		—	—	—	КР ✓	—		—			0,00	
2														0,00	
3														0,00	
4														0,00	
5														0,00	
6														0,00	
7														0,00	
8														0,00	
9														0,00	
10														0,00	
11														0,00	
12														0,00	
13														0,00	
14														0,00	
15														0,00	

Шаг 2. Создайте домашнее задание

В карточке выбранного урока нажмите «+ **Создать домашнее задание**».

Откроется страница «**Прикрепление материалов к домашнему заданию**».

Планируемые результаты
Отметьте планируемые результаты

1 Числа и величины. Числа в пределах 100

+ Добавить дид. единицы

● Свойства натурального ... ОГЭ ЕГЭ

Материалы к уроку

Однозначные и двузначные числа ...
Видеоурок

Числа в пределах 100 ...
Сценарий темы

+ Добавить материалы

Домашнее задание



Без домашнего задания

+ Создать домашнее задание

дид. единиц
3

материалов
2

Выбираем «Добавить еще материалов»

Добавить материалы из урока КТП?

Доступные материалы для добавления

Уравнения высших степеней ...
Кратковременный тест

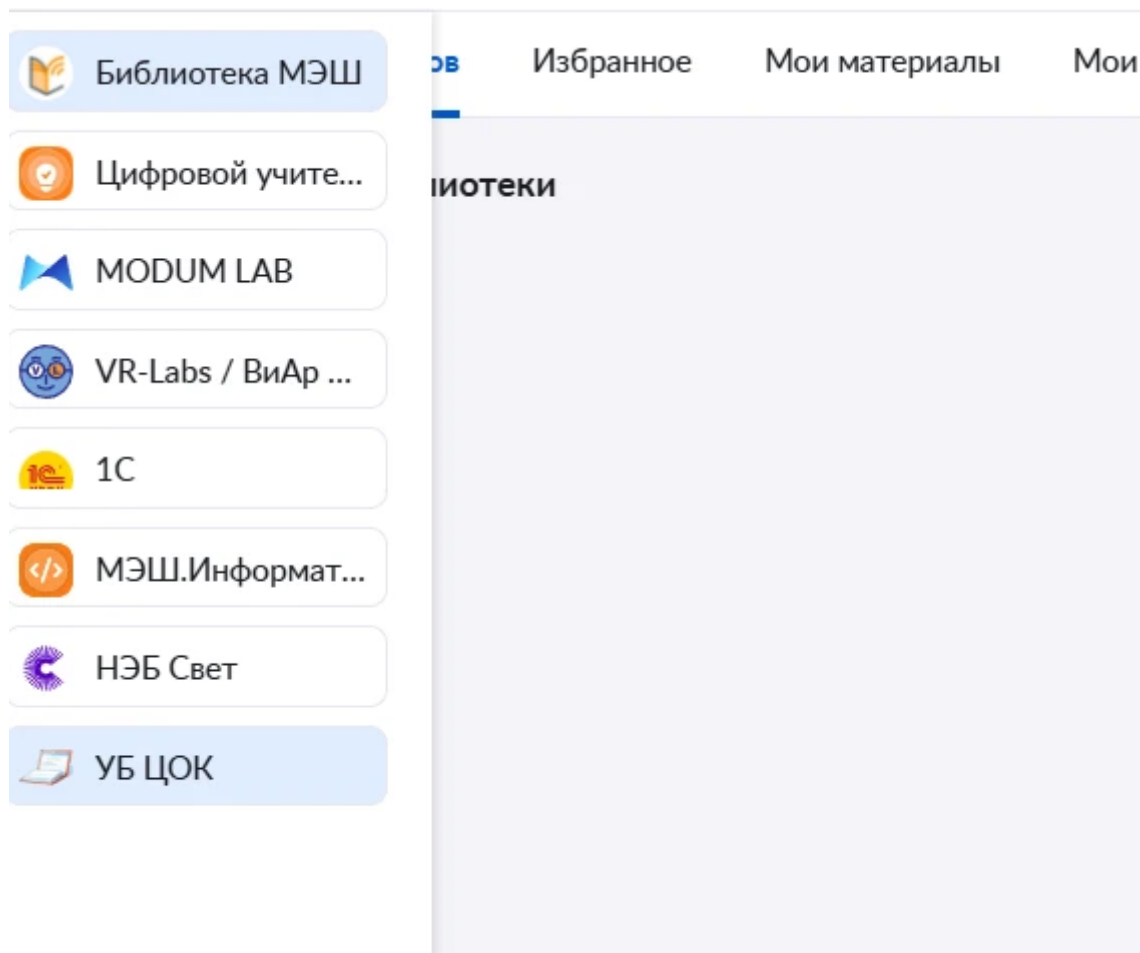
+ Добавить ещё материалов

Редактировать КТП

Прикрепить

Шаг 3. Выберите партнёра «УБ ЦОК»

На панели партнёров в левой части окна выберите значок **УБ ЦОК**. После этого в центральной части появятся ранее заказанные материалы.

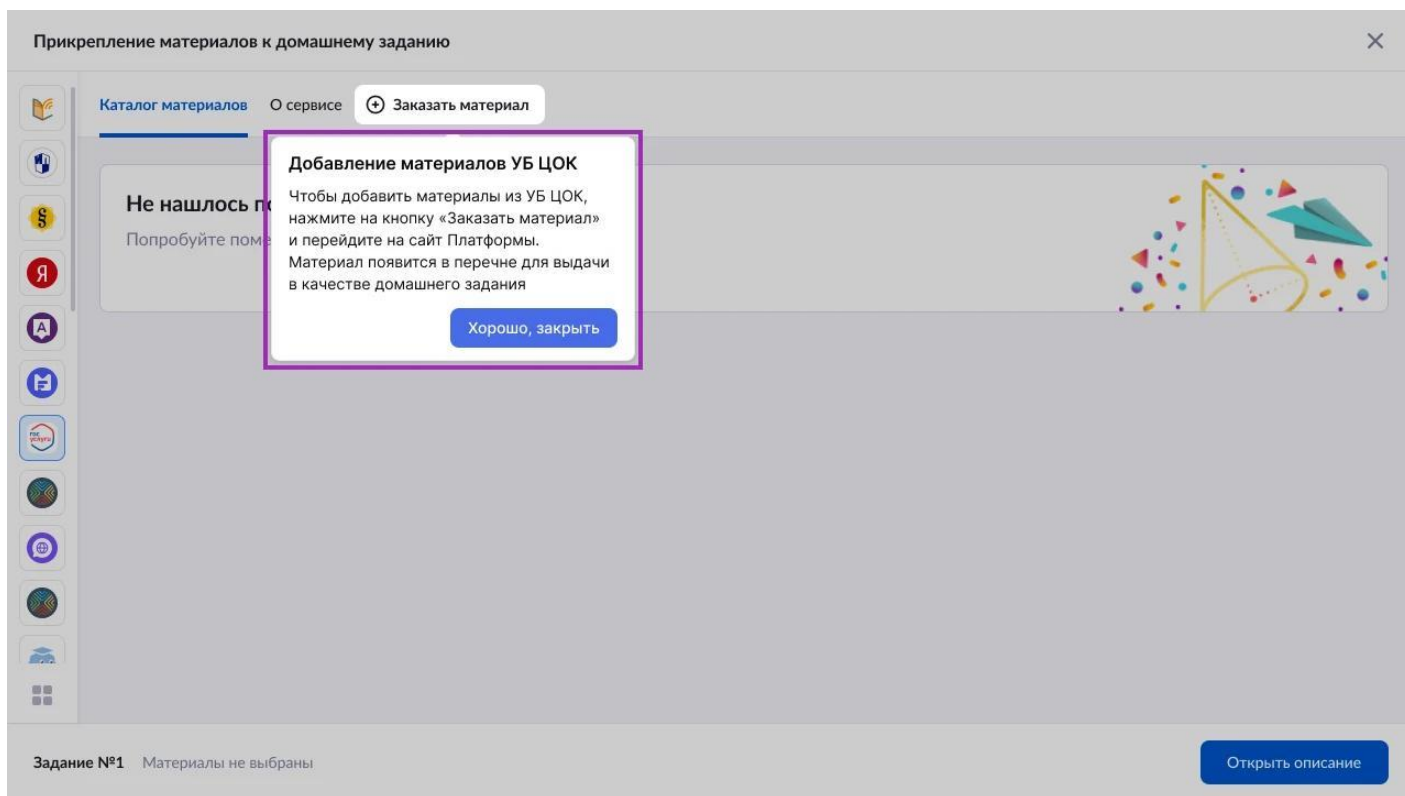


Шаг 4. Если нужного материала нет — закажите его

Если вы ещё не заказывали материалы или имеющиеся материалы не подходят:

1. Нажмите «+ **Заказать материал**».
2. Перейдите в УБ ЦОК и оформите заказ.
3. Подождите примерно **5 минут**.
4. Вернитесь в электронный журнал и обновите список материалов.

При первом открытии раздела может появиться подсказка о добавлении материалов УБ ЦОК.

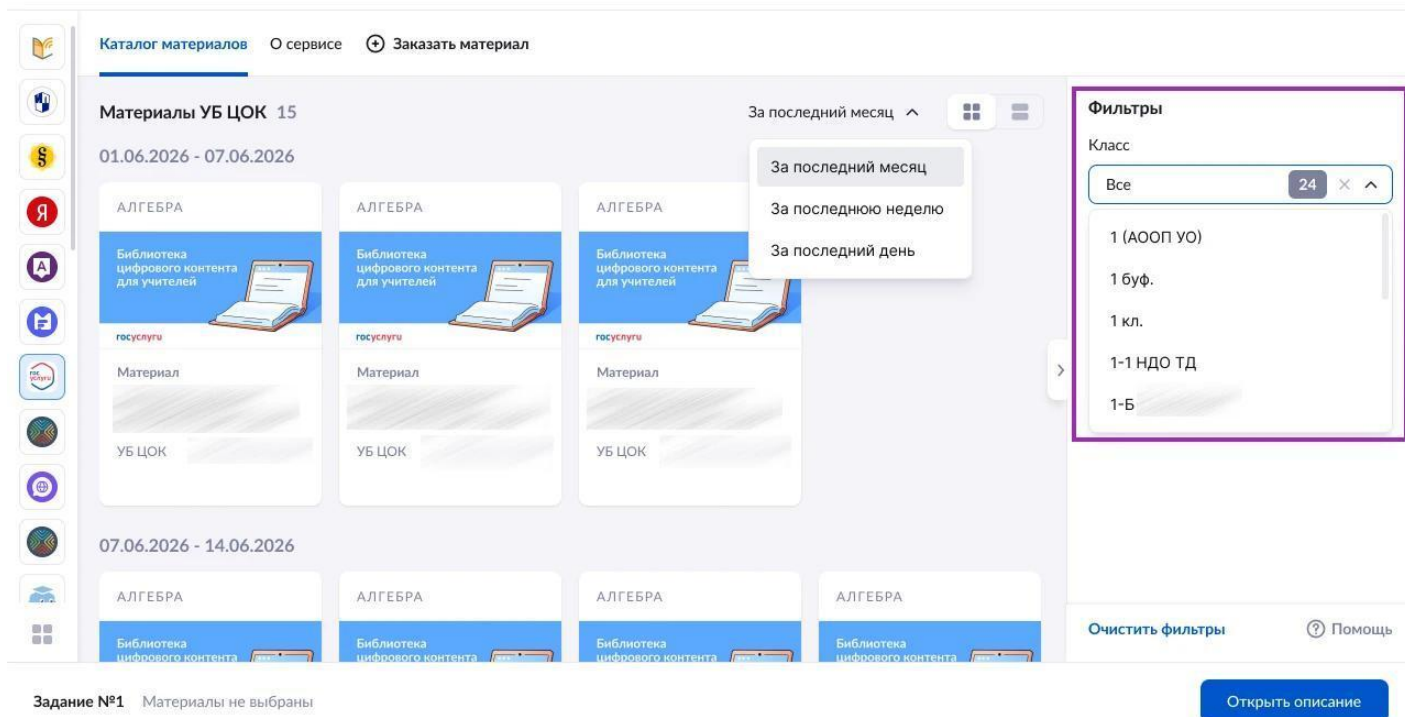


“ Если заказанный материал не появился через 5 минут, обновите страницу и проверьте правильность выбранных класса и предмета.

Шаг 5. Настройте фильтры

При необходимости используйте панель справа:

- выберите класс;
- задайте период: последний день, последняя неделя или последний месяц;
- очистите фильтры, если нужный материал не находится.



Каталог материалов О сервисе + Заказать материал

Материалы УБ ЦОК 15

01.06.2026 - 07.06.2026

АЛГЕБРА

Библиотека цифрового контента для учителей

госуслуги

Материал

УБ ЦОК

За последний месяц

За последнюю неделю

За последний день

Фильтры

Класс

Все 24 ✕ ^

1 (АООП УО)

1 буф.

1 кл.

1-1 НДО ТД

1-Б

Очистить фильтры ? Помощь

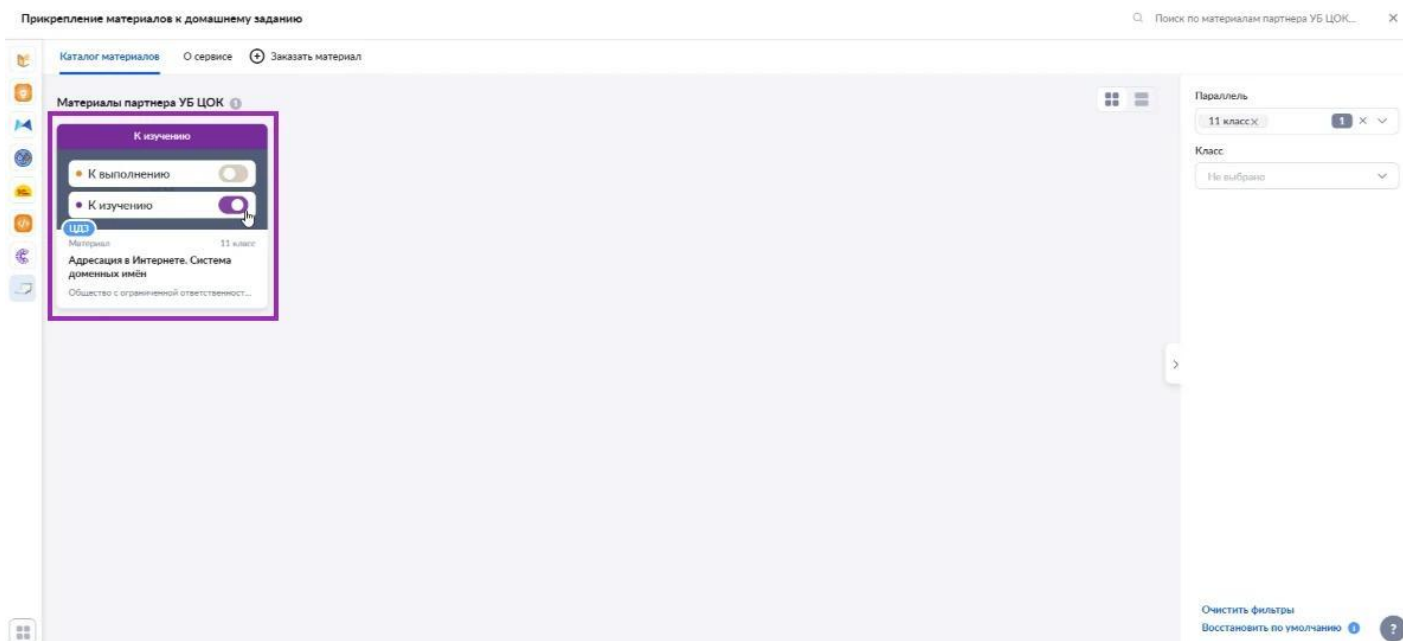
Задание №1 Материалы не выбраны

Открыть описание

Шаг 6. Добавьте материал к заданию

Наведите курсор на карточку материала и выберите один из вариантов:

- **«К выполнению»** — материал добавится в раздел материалов, которые ученик должен выполнить;
- **«К изучению»** — материал добавится в раздел материалов для ознакомления и изучения.



Проверьте, что выбранный материал появился в нужной части формы домашнего задания.

Шаг 7. Заполните параметры домашнего задания

Заполните обязательные поля:

Описание задания

Кратко и однозначно укажите, что необходимо сделать ученикам. Например:

“ Изучить материал УБ ЦОК и выполнить задания внутри урока.

Дата проверки и урок

По умолчанию устанавливается дата следующего урока по расписанию. При необходимости:

1. выберите другую дату в календаре;
2. укажите урок в выпадающем списке.

Получатели задания

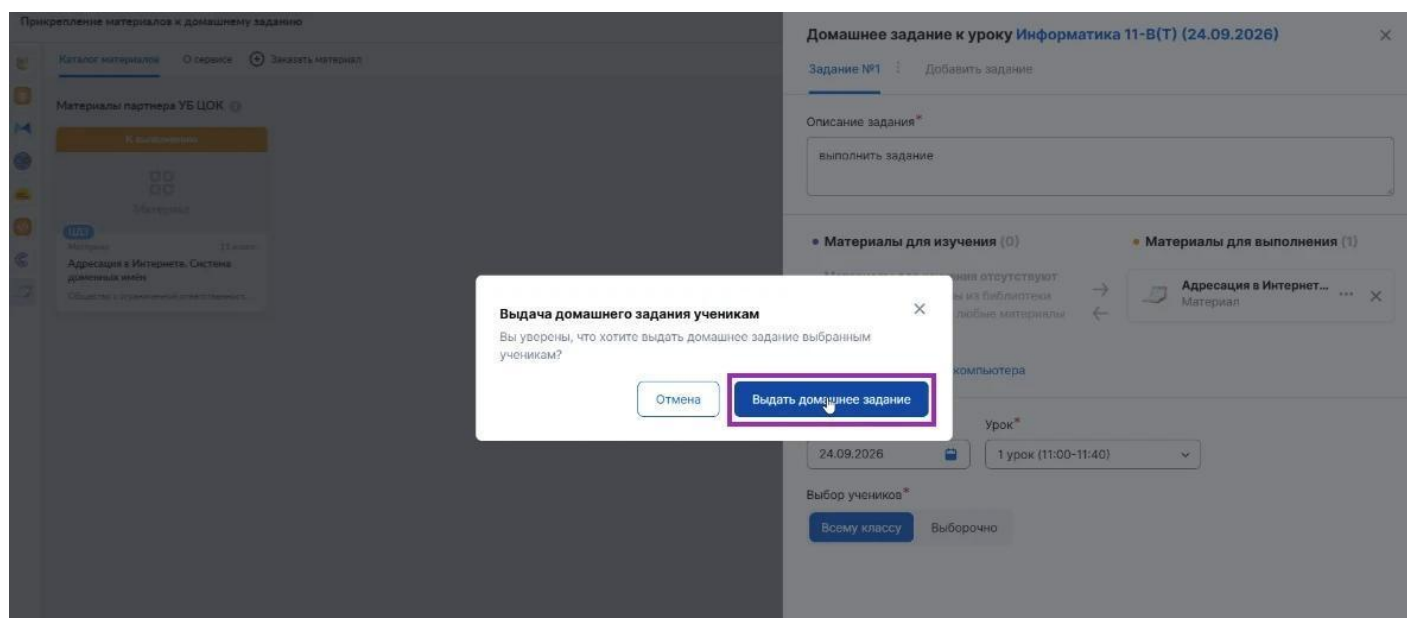
- «**Всему классу**» — задание получают все ученики;
- «**Выборочно**» — нажмите «**Выбрать учащихся**» и отметьте нужных учеников.

Для индивидуального задания создайте отдельное ДЗ и выберите только нужного ученика. Если ученик не должен получать общее задание, исключите его из списка получателей общего ДЗ.

“ **Обратите внимание:** дата проверки автоматически устанавливается на следующий урок по расписанию. Обязательно проверьте её перед выдачей задания.

Шаг 8. Выдайте домашнее задание

1. Проверьте описание, материал, дату, урок и список получателей.
2. Нажмите «**Выдать задание**».
3. В окне подтверждения нажмите «**Выдать домашнее задание**».



После подтверждения домашнее задание будет выдано выбранным ученикам.

Как проверить выдачу ДЗ по цвету домика

После выдачи задания вернитесь в журнал по предмету и посмотрите на значок домика над датой урока. Цвет значка показывает состояние и тип домашнего задания:

Значок	Что означает
Серый домик	На будущую дату домашнее задание ещё не выдано.
Оранжевый домик	На эту дату выдано цифровое домашнее задание, содержащее тесты с автопроверкой.
Синий домик	Домашнее задание выдано, но в нём нет материалов с автопроверкой.
Синие диагональные линии	На дату установлена отметка « Без домашнего задания ».
Красный контур домика	На наступившую дату нет ни выданного ДЗ, ни отметки « Без домашнего задания ».

Обратите внимание на цветовые обозначения домашнего задания в журнале по предмету:



— отсутствие выданных домашних заданий на будущие даты



— выдано домашнее задание на конкретную дату, содержащее тесты с автопроверкой



— выдано домашнее задание на конкретную дату, не содержащее материалов с автопроверкой



— проставлена отметка **«Без домашнего задания»** на конкретную дату



— отсутствие выданного домашнего задания или отметки **«Без домашнего задания»** на конкретную дату.

“ **Главный признак цифрового ДЗ с автопроверкой — оранжевый домик.** Если после выдачи материала УБ ЦОК домик остался синим, проверьте тип добавленного материала: синий цвет допустим для задания без тестов с автопроверкой.

Контрольный чек-лист перед выдачей

- ☐ Выбран правильный класс и предмет.
- ☐ Выбрана правильная дата урока.
- ☐ Материал УБ ЦОК отображается в составе задания.
- ☐ Правильно выбран тип: «К выполнению» или «К изучению».
- ☐ Описание задания понятно ученикам.
- ☐ Дата проверки соответствует расписанию.
- ☐ Выбран нужный урок.

- ☐ Правильно указаны получатели: весь класс или отдельные ученики.
- ☐ Перед подтверждением выполнена итоговая проверка.
- ☐ После выдачи проверен цвет домика в журнале: оранжевый для ДЗ с тестами и автопроверкой, синий для ДЗ без автопроверки.

Частые затруднения

Материалы УБ ЦОК не отображаются

Проверьте, был ли материал заказан. После заказа подождите около 5 минут, обновите страницу и сбросьте фильтры.

Нет подходящего материала

Нажмите «+ **Заказать материал**», оформите заказ в УБ ЦОК и вернитесь в электронный журнал после синхронизации.

Материал виден, но не добавлен в ДЗ

Наведите курсор на карточку и обязательно выберите «**К выполнению**» или «**К изучению**». Затем убедитесь, что материал появился в соответствующем блоке формы.

Неверная дата проверки

Дата подставляется автоматически по следующему уроку. Измените её вручную через календарь и проверьте выбранный урок.

Нужно выдать индивидуальное задание

Выберите режим «**Выборочно**» и отметьте конкретных учеников. При необходимости создайте отдельные задания для класса и для отдельного ученика.

Источник: инструкция «Добавление материалов “УБ ЦОК” к ДЗ». Интерфейс МЭШ может изменяться; при небольших расхождениях ориентируйтесь на текущие названия разделов и

КНОПОК.

Версия #3

Вологин Алексей Геннадьевич создал 2026-09-30 17:30:33 UTC

Вологин Алексей Геннадьевич обновил 2026-09-30 17:43:59 UTC