

???? (????????????
?????????????????????????????)

Информация по работе в МЭШ для родителей

- [Доступ в электронный дневник МЭШ](#)
 - [Инструкция: доступ в электронный дневник МЭШ \(Московская электронная школа\) в Тюменской области](#)
 - [Как скачать «Мобильный дневник»](#)
 - [Инструкция: как пропустить подключение МАХ при авторизации в МЭШ через Госуслуги](#)
 - [Инструкция: как изменить способ подтверждения входа на Госуслугах](#)
 - [Сверка данных родителя \(законного представителя\) и обучающегося](#)
 - [Доступ в дневник для ребенка младше 14 лет](#)
- [Ошибки в мобильном приложении "Моя школа дневник"](#)
 - [Исправление ошибки "Данные пользователя не найдены"](#)
- [Заказ справки об обучении в МЭШ](#)

?????? ? ??????????????

???????? ????

Доступ в электронный дневник МЭШ

?????????????: ??????? ?
???????????????? ??????????? ??? (
???????????????? ??????????????
???????) ? ????????????????? ???????????

Для входа в электронный дневник МЭШ **обязательна** учётная запись на портале «Госуслуги». Школы в Тюменской области не выдаёт отдельные логины и пароли.

???????????????? ??????????

1. **Подтверждённая учётная запись на «Госуслугах»**

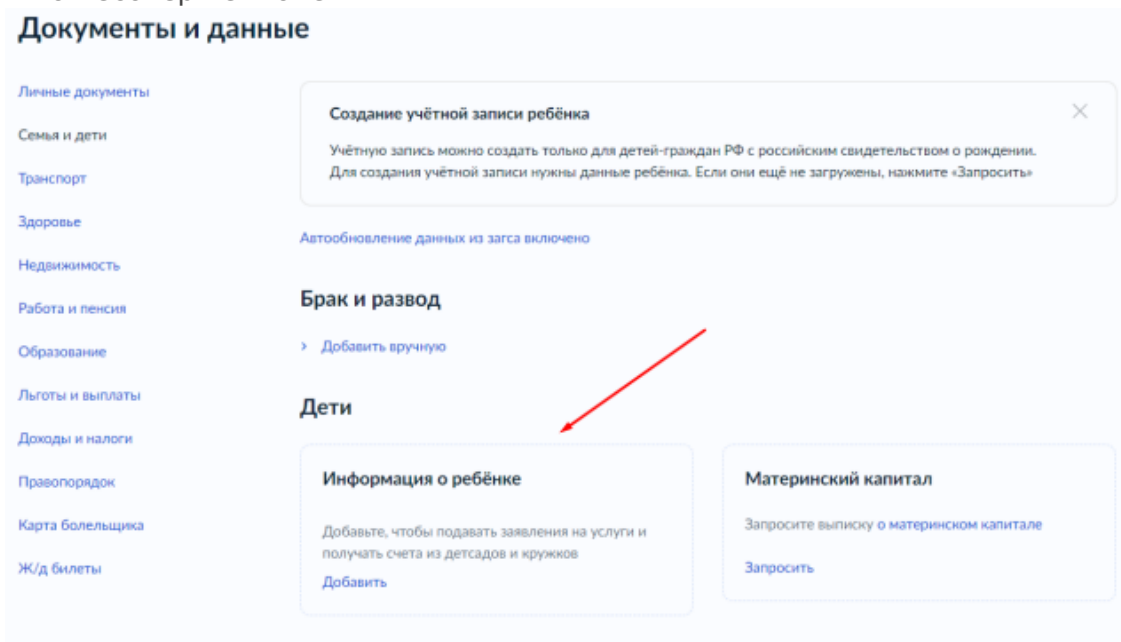
Подтвердить учётную запись можно одним из способов:

- через банк (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/2>);
- в МФЦ (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/70000002>);
- через Почту России (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/2752>).

2. **Данные о детях в личном кабинете родителя на «Госуслугах»**

В разделе «Документы» →

«Семья и дети» в блоке «Информация о ребёнке» должна быть добавлена информация о несовершеннолетних.



3. Заполненные данные в базе МЭШ

В системе должны быть корректно

внесены сведения как о ребёнке, так и о родителе (законном представителе).

???????? ???? ? ????????????? ???? ?

1. Откройте браузер и перейдите по ссылке: <https://myschool.72to.ru>

или

используйте официальное [мобильное приложение МЭШ](#).

2. Нажмите кнопку входа через «Госуслуги».

3. Введите логин (телефон, электронная почта или СНИЛС) и пароль от учётной записи на «Госуслугах».

4. При первичной авторизации предоставьте системе доступ к данным на «Госуслугах» (нажмите «Предоставить»).

5. После успешной авторизации откроется страница электронного дневника.

?????

- Если учётная запись на «Госуслугах» отсутствует, зарегистрируйтесь на портале перед попыткой входа в МЭШ.
- Убедитесь, что информация о ребёнке в разделе «Семья и дети» актуальна и подтверждена.
- При проблемах с авторизацией или [неполных данных](#) обратитесь к классному руководителю для проверки сведений в базе МЭШ.

Доступ в электронный дневник МЭШ

???? ??????? «?????????
?????????»

Для Android

[RuStore](#)



[AppGallery](#)



Для iOS

[AppStore](#)



Доступ в электронный дневник МЭШ

?????????: ??? ??????????
???????????? ??? ???
???????????? ? ??? ??????
??????????

При входе в электронный дневник МЭШ через учётную запись Госуслуг система может запросить подключение сервиса **МАХ**

— без явной возможности пропустить этот шаг. Ниже описана рабочая схема обхода.

??? ????????????

- Мобильное устройство (смартфон или планшет).
- Установленный браузер [Яндекс Браузер](#) или **Google Chrome**.

?????????? ????????????

1. Установите браузер

Если на устройстве ещё нет [Яндекс Браузера](#) или Google Chrome, скачайте и установите один из них из официального магазина приложений (Google Play или App Store).

2. Сделайте браузер основным

В настройках устройства назначьте установленный браузер браузером по умолчанию. Это важно для корректной работы схемы.

3. Перейдите на сайт МЭШ

Откройте браузер и перейдите на страницу электронного дневника:

<https://myschool.72to.ru>

4. Авторизуйтесь через Госуслуги

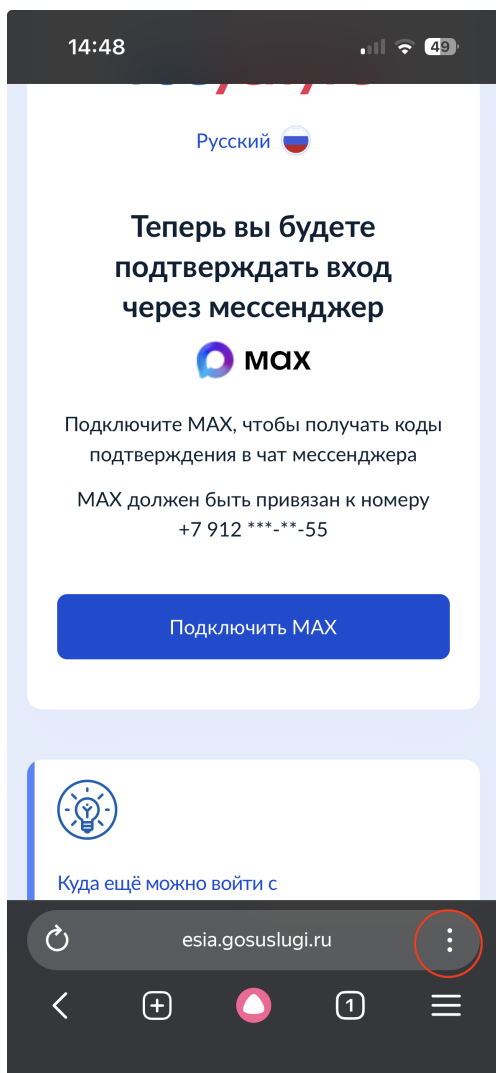
Нажмите кнопку входа через Госуслуги и введите свои логин и пароль (телефон, email или СНИЛС + пароль).

5. Дождитесь окна подключения МАХ

После ввода данных и подтверждения через СМС откроется экран с запросом на подключение МАХ.

6. Откройте версию для ПК

В правом верхнем углу экрана (или в ином месте интерфейса, в зависимости от устройства) найдите иконку с **тремя точками** (:) — это меню дополнительных действий.



Нажмите на неё и в появившемся списке выберите пункт «Открыть версию для ПК» (или «Версия для компьютера»).

7. Повторно авторизуйтесь

После переключения на ПК-версию страницы:

- снова нажмите кнопку входа через Госуслуги;
- введите логин и пароль;
- подтвердите вход через СМС.

8. Пропустите подключение МАХ

На этом этапе на экране появится кнопка «Пропустить». Нажмите её, чтобы обойти требование подключения МАХ.

9. Войдите в дневник

После пропуска подключения вы будете перенаправлены в личный кабинет электронного дневника МЭШ.

?????? ??????????

- Схема работает именно через **мобильный браузер** с переключением на ПК-версию. В десктопных браузерах или в приложении МЭШ этот способ может не сработать.
- Если после всех шагов кнопка «Пропустить» не появилась, попробуйте:
 - очистить кэш и куки браузера;

- перезапустить браузер и повторить авторизацию;
- использовать другой браузер из списка ([Яндекс Браузер](#) / Google Chrome).

?????????: ??? ??????
????? ?????????????????? ??????
?? ????????????

Подтверждение входа — обязательная мера защиты данных. При авторизации на портале вы вводите пароль, а затем подтверждаете вход выбранным способом (SMS, TOTP-приложение или биометрия). Ниже — пошаговая инструкция по смене способа подтверждения.

??? ?????? ?????????? ? ?????????? ?????????? ??????????????????

- **SMS на телефон** — код приходит на номер, указанный в личном кабинете.
- **Одноразовый код (TOTP)**
— генерируется в специальном приложении на смартфоне.
- **Биометрия**
— вход по данным лица или голоса (требуется зарегистрированная биометрия).

??? ?????????? ?????????? ??????????????????

1. **Войдите в личный кабинет**

Авторизуйтесь на портале Госуслуг, введя логин (телефон, email или СНИЛС) и пароль.

2. **Перейдите в настройки безопасности**

- Нажмите на иконку профиля (в правом верхнем углу).
- Выберите «Настройки» → «Безопасность».

3. **Найдите раздел «Вход с подтверждением»**

В нём отображается текущий способ подтверждения.

4. **Выберите новый способ**

Нажмите на нужный вариант:

- **«SMS на номер»** — если хотите получать код в SMS;
- **«Одноразовый код (TOTP)»**
— если планируете использовать TOTP-приложение;
- **«Биометрия»** — если хотите входить по биометрическим данным.

5. **Следуйте инструкциям для выбранного способа**

Для SMS:

- Убедитесь, что в личном кабинете указан актуальный номер телефона. Если нужно, измените его.
- Нажмите «Продолжить».
- Введите код из SMS, который придёт на ваш номер.

Для TOTP:

- Нажмите «Продолжить».
- Откройте на смартфоне приложение для работы с одноразовыми кодами (например, Google Authenticator, Яндекс Ключ).
- В приложении отсканируйте QR-код с экрана или вручную введите ключ.
- В приложении появится запись «Gosuslugi» с периодически обновляющимся кодом.
- Введите текущий код из приложения на портале Госуслуг.

Для биометрии:

- Нажмите «Продолжить».
- Не закрывайте страницу, пока идёт проверка данных.
- Дождитесь сообщения о подключении входа по биометрии.

6. Проверьте работу нового способа

Выйдите из личного кабинета и попробуйте войти снова. Убедитесь, что запрос подтверждения соответствует выбранному способу.

?????? ??????????

- **Актуальный номер телефона.**

Для SMS-подтверждения номер в личном кабинете должен быть верным. Если номер изменился, обновите его до смены способа подтверждения.

- **Наличие TOTP-приложения.**

Для входа по одноразовому коду нужно заранее установить приложение (Google Authenticator, Яндекс Ключ и т. п.) и настроить его.

- **Зарегистрированная биометрия.**

Вход по биометрии доступен только при наличии подтверждённой, стандартной или упрощённой биометрии в приложении «Госуслуги Биометрия».

- **Сохранение доступа.**

После смены способа подтверждения старый метод перестанет действовать. Убедитесь, что новый способ работает, прежде чем удалять или менять настройки старого.

???? ?????????? ???????????

- **Не приходит SMS.** Проверьте:

- корректность номера в личном кабинете;
- наличие сети и баланса на телефоне;
- папку «Спам» в сообщениях.

- **Ошибка при сканировании QR-кода.**

Попробуйте ввести ключ вручную в TOTP-приложении.

- **Проблемы с биометрией.**

Убедитесь, что биометрия зарегистрирована в приложении «Госуслуги Биометрия». Если нет — пройдите регистрацию там.

Если проблема не решается, обратитесь в [службу поддержки Госуслуг](#)

Доступ в электронный дневник МЭШ

?????? ??????? ?????????? (
 ?????????????? ??????????????????????) ?
 ??????????????????

Для корректной работы Московской электронной школы (МЭШ) необходимо, чтобы в систему были внесены данные обучающегося и его родителя (законного представителя). Эти сведения обычно вносятся при подаче заявления в школу.

Если данные не были внесены или есть сомнения в их корректности, следует обратиться к классному руководителю. Через него нужно предоставить следующую информацию для внесения в базу МЭШ:

Для обучающегося:

- ФИО;
- дата рождения;
- СНИЛС.

Для родителя (законного представителя):

- ФИО;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- паспортные данные (серия, номер, информация о том, кем выдан документ);
- контактный номер телефона.

Доступ в электронный дневник МЭШ

?????? ? ?????????? ??? ??????????
??????? 14 ???

Для доступа в электронный дневник МЭШ несовершеннолетнего, родителю (законному представителю) необходимо создать упрощенную учетную запись на портале Госуслуг.

Упрощенная учетная запись на Госуслугах для ребёнка до 14 лет — это отдельный профиль, который создаёт родитель или законный представитель. Она позволяет ребёнку самостоятельно входить в некоторые сервисы, например, в электронную школу, а родителю — контролировать действия ребёнка на портале.

?????????? ??? ?????????? ?? ?????????? ??????????? ????????? ???????

1. **Авторизуйтесь на Госуслугах.** У родителя должна быть подтверждённая учётная запись.
2. **Перейдите в раздел «Документы» → «Семья и дети».** Если данные ребёнка ещё не добавлены, нажмите «Добавить» и внесите информацию: ФИО, дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении и номер СНИЛС.
3. **Дождитесь проверки данных.** Система сверяет информацию с данными ЗАГСа. Это может занять от 15 минут до 30 дней.
4. **После успешной проверки нажмите «Создать» в карточке ребёнка.**
5. **Укажите дополнительные данные:** место рождения, адрес регистрации, номер телефона и адрес электронной почты ребёнка. Важно, чтобы эти контакты не были привязаны к другим аккаунтам на Госуслугах.
6. **Подтвердите контактные данные.** Введите код из SMS для телефона и подтвердите электронную почту через письмо.
7. **Придумайте пароль для детского личного кабинета.** Он должен состоять минимум из 8 символов, включать заглавные и строчные буквы, цифры и специальные символы.

После выполнения этих шагов у ребёнка появится упрощенная учётная запись. До 14 лет ребёнок не сможет самостоятельно изменить в профиле телефон, почту, пароль или удалить аккаунт — это может сделать только родитель из своего личного кабинета.

?????????????? ??? ??????????

- **Контроль действий ребёнка.** Родитель может видеть, какие сервисы использует ребёнок, и управлять его учётной записью: менять пароль, добавлять или изменять контактные данные.
- **Удобство доступа к образовательным услугам.** Через аккаунт ребёнка можно просматривать электронный дневник, записываться в кружки и секции.

- **Возможность привязать аккаунт к учётной записи второго родителя.** Это позволяет обоим родителям управлять профилем ребёнка.

????????????? ??? ????????

- **Самостоятельный доступ к электронным сервисам.** Например, к электронному дневнику, образовательным платформам или другим сервисам, интегрированным с Госуслугами.
- **Развитие цифровой грамотности.** Ребёнок учится работать с личным кабинетом и выполнять базовые действия в онлайн-среде под контролем родителя.

?????????? ??? ??????????

Упрощённая учётная запись считается достаточно безопасной при соблюдении правил использования:

- **Родитель контролирует доступ к аккаунту.** До 14 лет ребёнок не может изменить настройки или удалить аккаунт без участия родителя.
- **Двухфакторная аутентификация.** При входе в аккаунт требуется вводить одноразовый код из SMS, что защищает от несанкционированного доступа.
- **Ограниченный доступ к данным.** В упрощённой учётной записи нет паспортных данных и других чувствительных сведений, которые есть в подтверждённой учётной записи.

Однако важно не передавать ребёнку пароль от родительского аккаунта и не сообщать ему код из SMS, который приходит для подтверждения действий. Также стоит объяснить ребёнку, что нельзя делиться логином и паролем с посторонними.

Если у вас возникнут сложности с созданием учётной записи или возникнут вопросы по безопасности, [обратитесь в службу поддержки Госуслуг.](#)

?????? ? ??????????

???????????? "???"

?????????"

Ошибки в мобильном приложении "Моя школа дневник"

???????????????? ???? "?????"
???????????????? ?? "?????"

“ **Симптом:** При входе в мобильное приложение «Моя Школа. Дневник» появляется ошибка «Данные пользователя не найдены».
Причина: Ошибка может возникать из-за некорректных или устаревших разрешений, выданных приложению через портал Госуслуги (ЕПГУ) для доступа к данным электронной школы Тюменской области.

?????: ????? ? ?????????????????????????????????

1. Авторизуйтесь в личном кабинете на [портале Госуслуги](#).
2. Перейдите в раздел «**Профиль**» → «**Разрешения и доверенности**».

Профиль

Учётная запись

Сим-карты

Банковские карты и счета

Электронная подпись

Документы и данные

Безопасность

Биометрия

Согласия

Разрешения и доверенности

Цифровой архив

Связанные аккаунты

3. Найдите в списке разрешение, связанное с «**Электронная школа Тюменской области**» или «**Моя Школа. Дневник**».

Электронная школа Тюменской области

- Просмотр данных вашего свидетельства о рождении
- Просмотр даты вашего рождения
- Просмотр адреса вашей электронной почты
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества
- Просмотр вашего пола
- Просмотр данных о вашем документе, удостоверяющем личность
- Просмотр вашего ИНН
- Просмотр данных свидетельства о рождении ребенка
- Просмотр даты рождения ребенка
- SCOPES.kid_email
- Просмотр фамилии, имени и отчества ребенка
- Просмотр ИНН ребенка
- SCOPES.kid_mobile
- Просмотр номера СНИЛС ребенка
- Просмотр номера вашего мобильного телефона
- Проведение входа в систему
- Просмотр вашего СНИЛС

[Отозвать разрешение](#)

4. Нажмите кнопку **«Отозвать разрешение»** и подтвердите действие.
5. Закройте и снова откройте мобильное приложение «Моя Школа. Дневник».
6. При повторной авторизации, когда система запросит доступ к данным, **предоставьте все запрашиваемые разрешения.**

??????????

- Интерфейс портала Госуслуги может незначительно отличаться — ищите разделы, связанные с «Разрешениями», «Доступом» или «Доверенностями».
- Если ошибка сохраняется после выполнения инструкции, обратитесь в техническую поддержку электронной школы Тюменской области.
- Убедитесь, что в приложении введены корректные данные учётной записи Госуслуг, привязанной к профилю ученика/родителя.

????? ?????????? ?? ?????????? ?
???

?????????? ?????????? ?? ??????????? ?????????? ? ???

Справку может заказать только родитель в статусе «Законный представитель».

Родители могут заказать справку об обучении ребенка через:

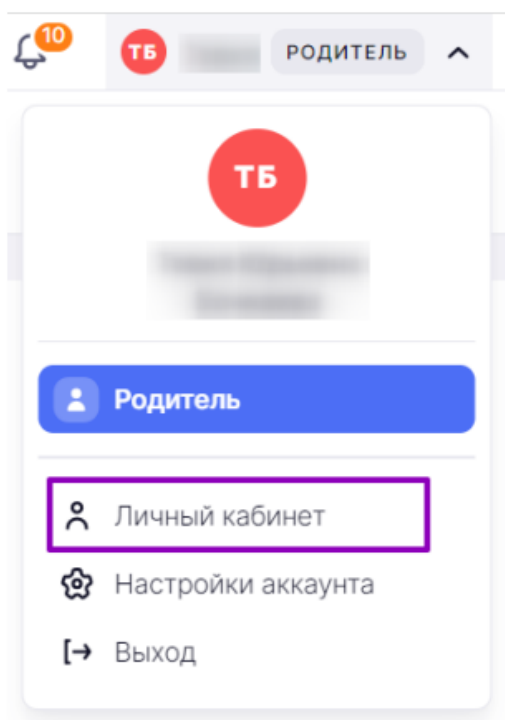
- Личный кабинет в электронном дневнике (браузерная версия)
- Мобильное приложение «Дневник МЭШ»

Справки оформляются в электронном виде и подписываются электронной цифровой подписью.

? ?????????????? ??? ?????????????? ??????? (??)

??? 1. ?????????? ? ?????????? ??????????

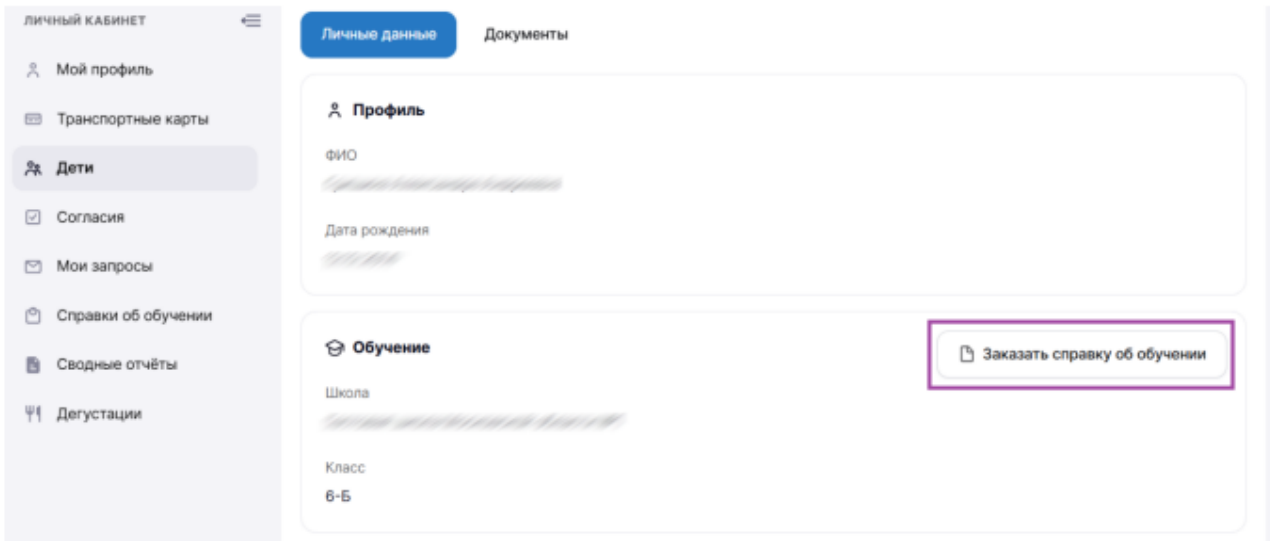
Нажмите на ваше имя в правом верхнем углу экрана и из выпадающего списка выберите пункт «**Личный кабинет**».



??? 2. ?????? ????????

На открывшейся странице:

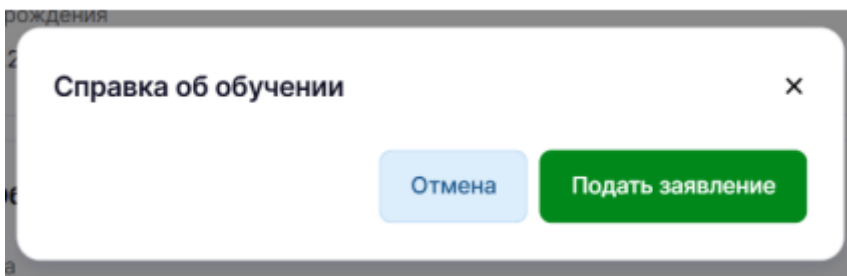
1. Перейдите в раздел «**Дети**»
2. В блоке «**Обучение**» нажмите на кнопку «**Заказать справку об обучении**»



“ **Обратите внимание!** Если у вас несколько детей, выберите нужную вкладку с данными ребенка перед заказом справки.

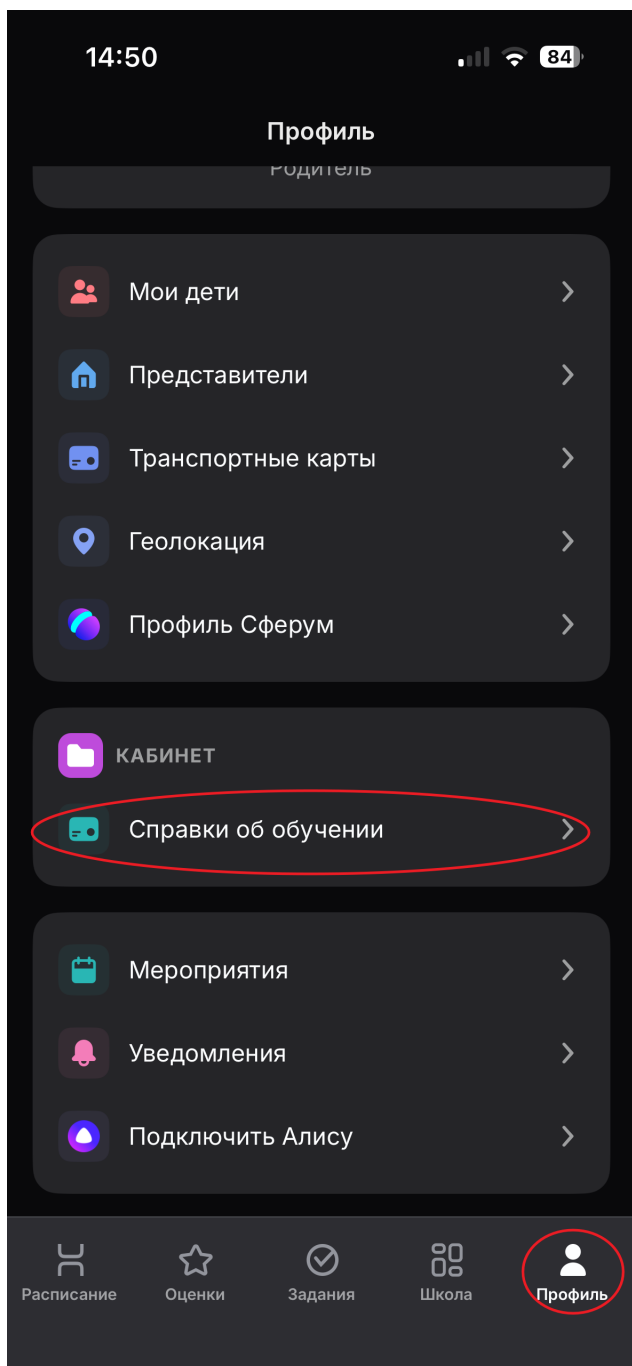
??? 3. ?????? ????????

В модальном окне нажмите на кнопку «**Подать заявление**».



??? 4. ??????? ????????

- Запрос отправлен. Справка в электронном виде готовится **до 3-х минут**
- После отправки запроса система перенаправит вас в раздел «**Мои запросы**» → вкладка «**Справки об обучении**»
- Запрос будет отображаться со статусом «**Сформирована**»



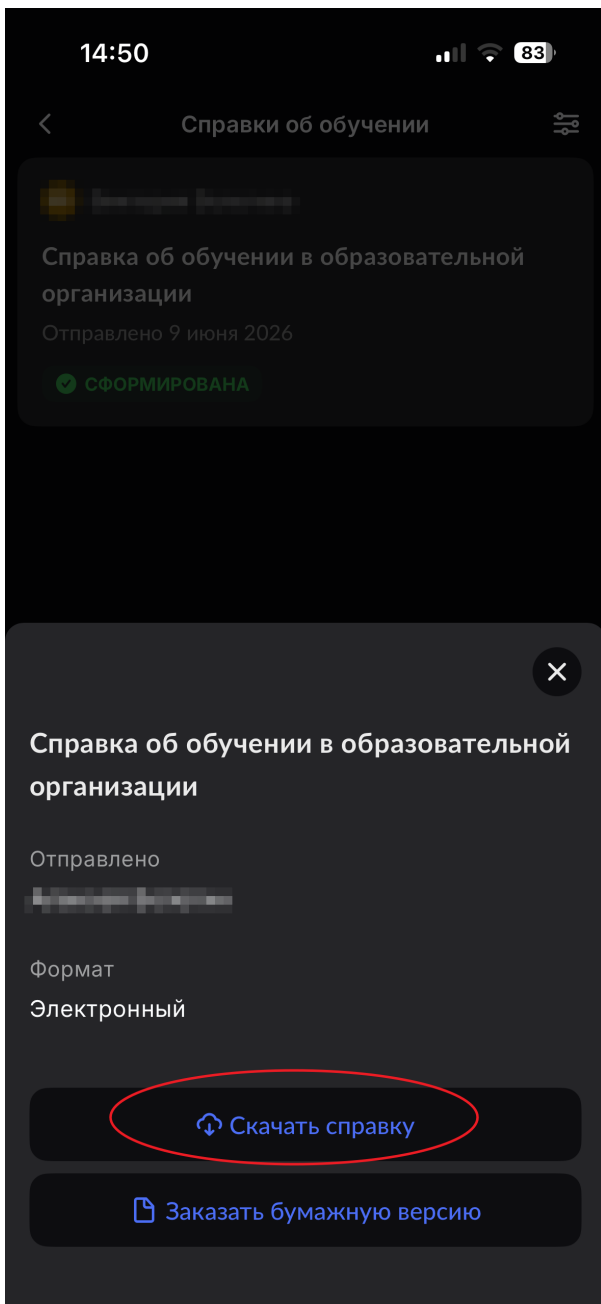
??? 3. ??????? ????????

В открывшемся окне нажмите «Запросить справку»



??? 4. ?????????? ????????

Через **3 минуты** обновите страницу. Если справка будет сформирована, её можно скачать.



?? ?????? ????????????

- **Лимит заказов:** Не более **5 справок** об обучении за один день на каждого ребенка
- **Статус «Не сформирована»:** Появляется в случае возникновения технической ошибки. Необходимо повторно сформировать запрос спустя некоторое время
- **Доверенные представители:** Если в школьной базе родитель указан как доверенный представитель (а не законный), кнопка заказа справки будет неактивна. Для внесения изменений обратитесь в секретариат образовательного учреждения
- **Только для учащихся школы:** Справку можно запросить только для детей, обучающихся в школе