

Инструкция для родителей по УБ ЦОК

Актуализировано: 6 октября 2026 года.

Эта инструкция помогает родителю или законному представителю подготовить учётную запись ребёнка, дать необходимые согласия и открыть назначенный учителем материал УБ ЦОК. Названия отдельных кнопок могут немного отличаться после обновления сервиса.

Важно. Не сообщайте учителю, школе, одноклассникам или другим лицам пароль и коды подтверждения от Госуслуг — ни пароль родителя, ни пароль ребёнка. Школе эти данные не нужны.

Что подготовить

- подтверждённую учётную запись родителя на Госуслугах;
- СНИЛС и российское свидетельство о рождении ребёнка; с 14 лет — паспорт;
- отдельную учётную запись ребёнка на Госуслугах;
- приложение или веб-версию «Госуслуги Моя школа»;
- ссылку на материал, полученную от учителя.

Кто даёт согласие

Возраст	Кто действует	Что требуется
До 14 лет	Родитель	Создаёт/проверяет карточку и учётную запись ребёнка, даёт согласие.
14-17 лет	Ребёнок или родитель	Ребёнок использует свою подтверждённую запись; самостоятельную запись привязывают к родительской.
18 лет и старше	Учащийся	Самостоятельно даёт согласие и выбирает роль ученика.

Шаг 1. Проверьте карточку ребёнка

1. Войдите на Госуслуги под своей подтверждённой учётной записью.
2. Откройте **Документы → Семья и дети**.
3. Если карточки нет, добавьте ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении.
4. Дождитесь проверки свидетельства и СНИЛС. Официальная инструкция указывает срок от 15 минут до 30 календарных дней.
5. Если ребёнку исполнилось 14 лет, добавьте паспорт и дождитесь проверки.

Шаг 2. Создайте или привяжите учётную запись

Если запись создаёт родитель

1. Откройте карточку ребёнка.
2. В блоке **Учётная запись ребёнка** нажмите **Создать**.
3. Укажите уникальные телефон и почту ребёнка, подтвердите их.
4. Создайте пароль. Передайте его только ребёнку безопасным способом.

Если ребёнок создал запись самостоятельно

1. В карточке ребёнка нажмите **Привязать**.
2. Введите почту, связанную с записью ребёнка, и нажмите **Продолжить**.
3. Передайте ребёнку временный код привязки.
4. Ребёнок входит в свой профиль, вводит код и нажимает **Привязать**.

Шаг 3. Первый вход и согласия

1. Откройте приложение или веб-версию «Госуслуги Моя школа».

2. Нажмите **Войти** и авторизуйтесь через Госуслуги.
3. Подтвердите запись, выберите ребёнка, если сервис попросит.
4. Дайте согласие на обработку данных, получение сведений об успеваемости и доступ к образовательному контенту.
5. Выберите регион, в котором находится школа.

2. Нажмите «Войти» и придумайте код доступа:

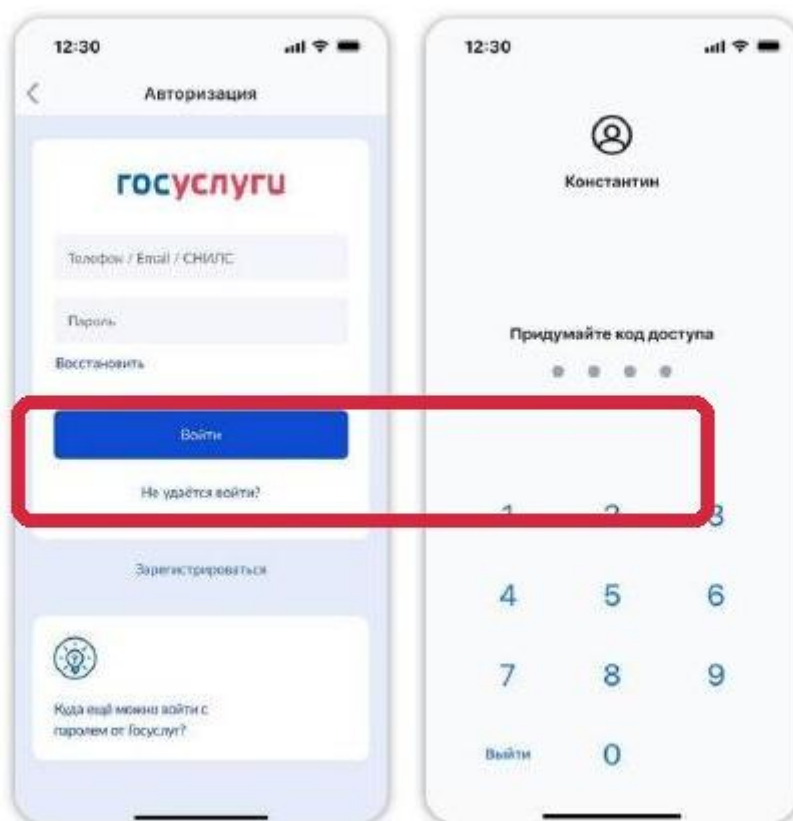


Рисунок 1. Нажмите «Войти»; красной рамкой выделена кнопка входа. Затем задайте локальный код доступа к приложению.

затем у ученика откроется окно с просьбой родителей выдать согласие. Далее ученику нужно выбрать регион, в котором находится школа.

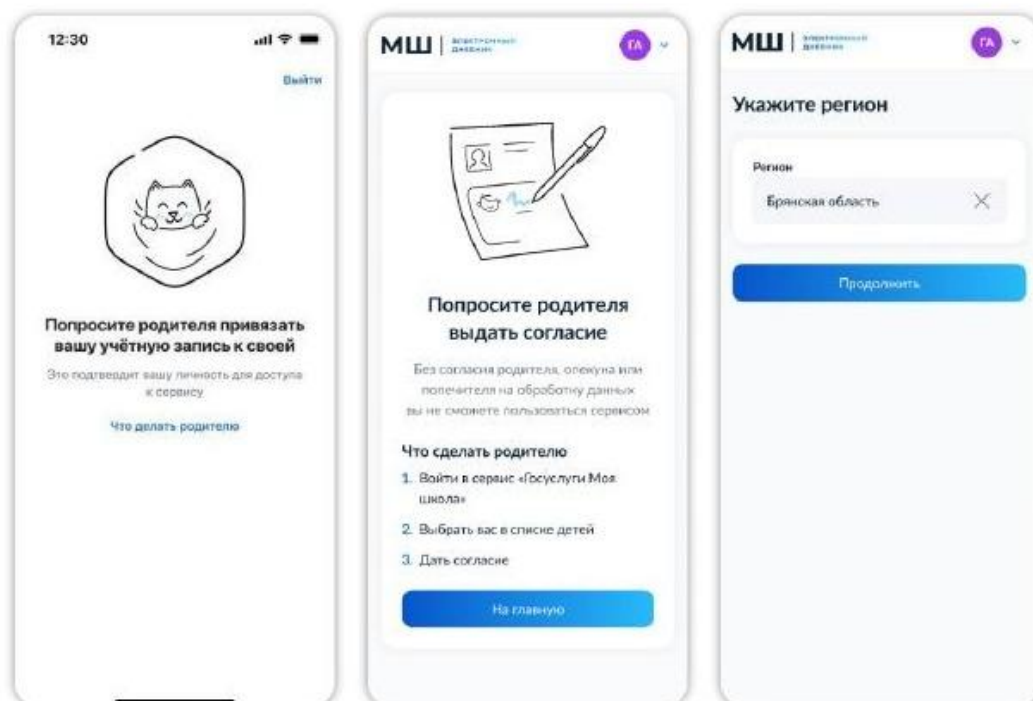


Рисунок 2. Для ребёнка до 14 лет сервис просит привязку родителя и родительское согласие, затем — выбор региона.

еще не принято и регион.

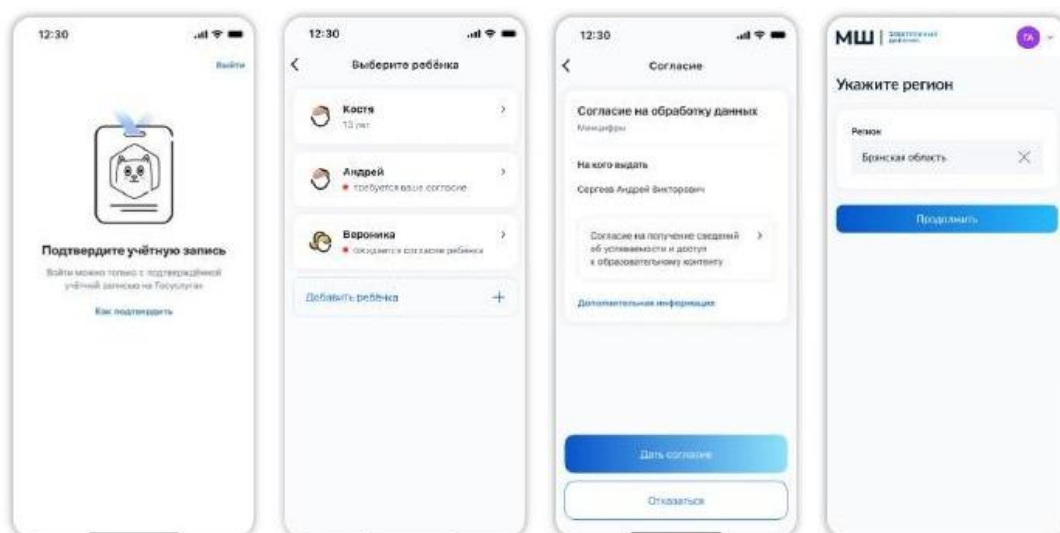


Рисунок 3. В родительском профиле выберите ребёнка, откройте согласие и нажмите «Дать согласие».

Шаг 4. Откройте материал, назначенный учителем

На телефоне

1. Нажмите ссылку из электронного дневника или сообщения учителя.
2. Подтвердите переход к образовательному контенту.
3. Материал откроется в приложении.

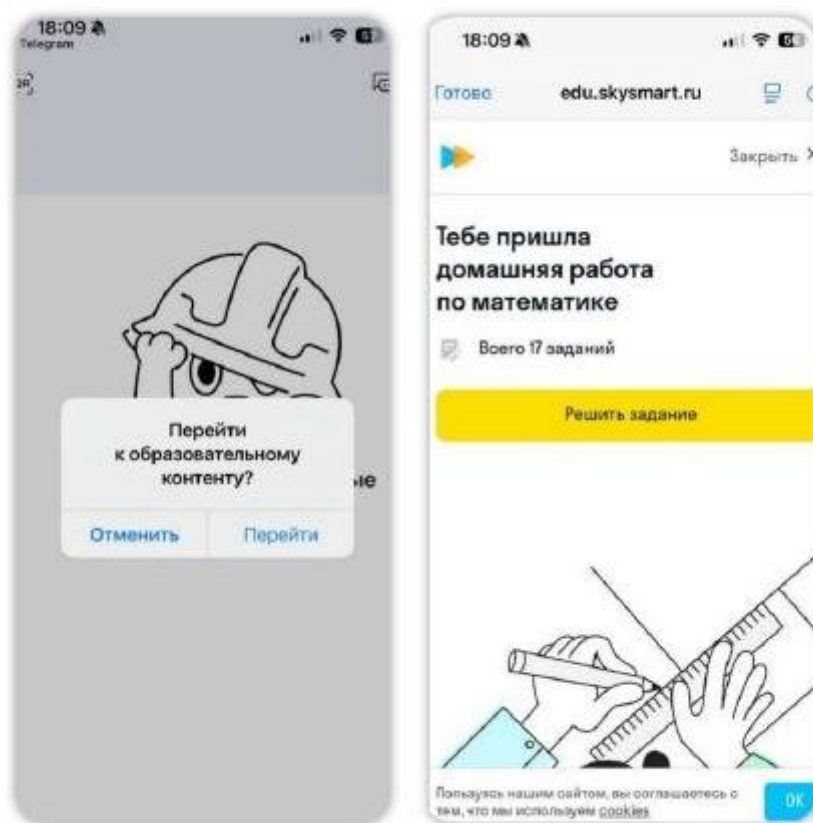


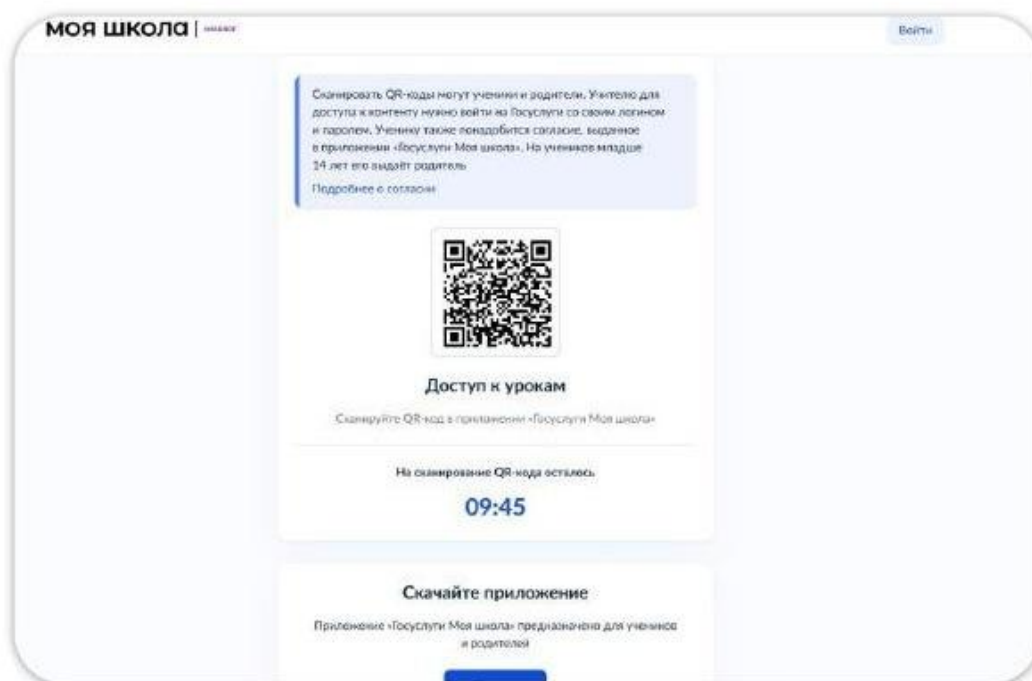
Рисунок 4. После нажатия ссылки подтвердите переход; затем нажмите кнопку начала задания у поставщика контента.

На компьютере или планшете

1. Откройте ссылку учителя.
2. Если появился QR-код, откройте в приложении сканер по значку **QR**.

3. Отсканируйте код. Не фотографируйте и не пересылайте QR-код посторонним.
4. После подтверждения материал откроется на устройстве ребёнка.

с QR-кодом.



- Сканируйте QR-код через приложение «Госуслуги. Моя школа» на телефоне.



Рисунок 5. На компьютере отображается временный QR-код. В приложении нажмите значок QR в левом верхнем углу — он отмечен стрелкой в официальной инструкции.

- после подтверждения доступ к учебному материалу откроется на устройстве ребёнка.



Переход на контент по ссылке

1. Пользователь под ролью ребенок или родитель с 1 ребенком попадает на экран дневника, контент откроется сразу

Рисунок 6. Родитель может отсканировать QR-код своим приложением и открыть материал на устройстве ребёнка.

Если что-то не работает

Симптом	Что проверить
Ребёнка нет в списке	Карточка создана; свидетельство, СНИЛС и паспорт (с 14 лет) проверены; данные ребёнка переданы школой в региональную систему.
Нет доступа к контенту	Дано согласие именно на доступ к образовательному контенту; вход выполнен под нужной ролью и для нужного ребёнка.
QR-код истёк	Обновите страницу по ссылке учителя и отсканируйте новый код.
Ссылка не открывается	Обновите приложение; попробуйте штатный браузер; снова откройте исходную ссылку, а не сохранённую вкладку.

Симптом	Что проверить
Материала нет или неверный предмет	Сообщите учителю название предмета, класса, время ошибки и приложите скриншот без паролей и кодов.
Не удаётся войти на Госуслуги	Используйте восстановление доступа на Госуслугах. Не передавайте пароль сотрудникам школы.

Куда обращаться: сначала к ответственному за электронный журнал/«Мою школу» в школе. Если данные школы корректны, используйте форму обратной связи на портале методической поддержки ФГИС «Моя школа».

Официальные источники

- [Портал информационно-методической поддержки ФГИС «Моя школа» — раздел для обучающихся и законных представителей.](#)
- [База знаний ФГИС «Моя школа».](#)
- [Сервис «Госуслуги Моя школа».](#)
- [Универсальная библиотека цифрового образовательного контента.](#)

Скриншоты взяты из официальной инструкции «Инструкция для учеников и родителей. Доступ к урокам», опубликованной в базе знаний ФГИС «Моя школа». Красная рамка на экране входа добавлена составителем только для указания кнопки; интерфейс не перерисован.